

Bozza Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo
(Fonte: COMUNE DI CAGLIARI)

Principi e finalità

La promozione e valorizzazione della cultura, in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali del Comune di Bari. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito di tali compiti, promuove e sostiene mediante la concessione di contributi economici le attività culturali e di spettacolo dirette a perseguire fini di pubblico interesse, poste in essere da soggetti pubblici e privati, finalizzate alla animazione del territorio e alla diffusione e promozione della cultura.

La concessione di contributi a organismi, enti, associazioni o consorzi di associazioni, sia pubblici che privati, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal presente Regolamento e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura nelle sue diverse espressioni.

Oggetto

I contributi (somme di denaro a favore di soggetti terzi, pubblici e/o privati, a parziale copertura dei costi sostenuti) di cui al presente Regolamento, nei limiti delle risorse previste in bilancio, possono essere concessi a soggetti (successivamente definiti) per attività, iniziative culturali e di spettacolo, tese a favorire la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura, in tutte le sue espressioni, nei settori di seguito elencati:

Musica

Teatro

Danza

Arti performative

Arti visive, audiovisive, grafiche

Attività letterarie e laboratoriali

Attività culturali diverse.

Sulla base dei relativi stanziamenti del bilancio pluriennale, **entro il 30 novembre di ciascun anno (ovvero in sede di approvazione del Bilancio di Previsione)**, la Giunta Comunale, in coerenza con gli indirizzi di politica culturale dell'Amministrazione, approva la Deliberazione di **programmazione del budget stabilito per i contributi per attività culturali e di spettacolo per un periodo non inferiore all'anno successivo e non superiore al triennio successivo** e che, comunque, **non potrà interessare gli anni successivi a quello in cui ha termine ciascuna consiliatura**; con la predetta Deliberazione **vengono anche stabilite le percentuali del budget destinato a ciascun settore**, l'eventuale indicazione di sottocategorie, **l'eventuale distinzione tra manifestazioni temporanee e attività che si svolgono nel corso di un intero anno** e il valore massimo del contributo erogabile.

Con la stessa deliberazione la Giunta comunale stabilisce, in coerenza con gli indirizzi di politica culturale dell'Amministrazione, **ulteriori ripartizioni del budget** da destinare a:

- eventuali progetti di durata pluriennale (max 3 anni),
- iniziative promosse da associazioni di nuova istituzione (costituite da meno di un anno),
- iniziative di limitata portata economica,
- manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la città,
- manifestazioni promosse e/o organizzate da soggetti pubblici istituzionali, anche in collaborazione con privati, o alla cui organizzazione partecipi l'amministrazione.**

Con la stessa deliberazione la Giunta Comunale stabilisce, altresì, il budget per Contributi per garantire l'apertura al pubblico di monumenti e beni di soggetti pubblici e privati di alto interesse culturale da destinare ai soggetti gestori quale partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle spese di apertura al pubblico e funzionamento di beni culturali, monumenti o strutture di alto valore storico, culturale e didattico presenti nel territorio comunale. L'attribuzione di tali finanziamenti è effettuata in deroga ai termini di presentazione e ai criteri fissati dal presente Regolamento, ferma restando l'applicazione delle norme sulla rendicontazione.

A esclusione dei contributi precedentemente elencati, l'attribuzione delle contribuzioni avviene mediante **emanazione di apposti bandi pubblici** con applicazione delle voci di valutazione di cui alla griglia di valutazione successiva.

Il Servizio comunale competente provvede alla pubblicazione del bando relativo alla concessione dei contributi. Il **bando dovrà riportare l'indicazione del budget stanziato dalla Giunta** e le percentuali di tale budget destinate a ogni singolo settore. Il bando dovrà, inoltre, prevedere che al momento della presentazione della domanda il soggetto proponente indichi il settore di partecipazione. **Non sarà ammissibile l'emanazione di bandi e/o avvisi pubblici privi di dotazione finanziaria preventiva.**

Il bando sarà accompagnato da adeguata modulistica e dal regolamento sui criteri per la rendicontazione dei contributi assegnati per manifestazioni di cultura e spettacolo.

Limitazioni

Per ciascun bando ogni soggetto interessato può richiedere un solo contributo per attività culturali e di spettacolo.

La concessione dei contributi di cui all'articolo non è prevista per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

Destinatari

Hanno titolo a richiedere contributi i soggetti aventi sede nel territorio comunale, ovvero che, pur non avendo sede nel territorio comunale, propongono attività che si svolgono nel territorio comunale o, qualora si svolgano fuori dal territorio comunale, rappresentino una promozione, e abbiano un ritorno d'immagine, per la Città, in termini culturali.

Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al presente regolamento

unicamente i soggetti giuridici in possesso di un proprio codice fiscale e/o partita iva e in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le richieste di contributo devono pervenire nelle forme e nei termini stabiliti dal bando (di norma entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso).

Nei limiti del budget stabilito nella Delibera di cui al precedente articolo 3, per iniziative di “modesta entità economica” o che comportino un contributo massimo di _____euro, la richiesta deve essere presentata almeno 45 giorni prima della data di realizzazione dell’evento. Ogni soggetto richiedente può presentare per questo tipo di iniziative non più di una domanda all’anno. La valutazione di tali istanze è effettuata dall’Ufficio sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.

Non possono fare domanda per questa tipologia di contributo i soggetti che abbiano partecipato al bando.

Commissione giudicatrice

Le domande di contributo sono valutate da una Commissione nominata con determinazione dirigenziale, composta da:

- Dirigente Responsabile del Procedimento (o da un suo delegato),
- Funzionario del Comune competente in politiche culturali,
- Uno o più membri esperti esterni all’Amministrazione Comunale per uno o più degli specifici settori culturali individuati dalla Giunta Comunale che dovrà supportare i membri interni all’Amministrazione comunale nell’esame dei progetti relativi al settore di specifica esperienza.

I componenti esterni sono selezionati fra soggetti con comprovata competenza ed esperienza specifica nel settore culturale di riferimento, che non usufruiscano o non abbiano usufruito di contributi comunali negli ultimi 3 anni.

Un medesimo membro esterno, così come il funzionario interno all’Amministrazione, potrà essere designato per non più di due volte consecutive.

Eventuale compenso per i membri esterni della commissione viene deliberato dalla Giunta.

Criteri per la valutazione delle domande

Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione secondo i criteri cui corrispondono, di norma, i fattori di riferimento e i punteggi di seguito riportati che possono essere rimodulati in fase di bando.

Esempio di griglia valutativa:

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Max punti
Livello di qualità delle attività culturali proposte	Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata	25
	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti artistici e culturali	
	Capacità di impiegare linguaggi artistici diversi e contaminarli tra loro	
Capacità operativa del soggetto proponente	Curriculum vitae dell'associazione e/o dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa	15
	Anni di attività comprovata del soggetto proponente	
	Numero di persone coinvolte nell'attività	
	Formazione e qualificazione dei soggetti che realizzano il progetto	
	Rassegna stampa	
Sostenibilità delle attività proposte e livello di collaborazione con altri soggetti	Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative	15
	Durevolezza sul lungo periodo	
	Capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali	
	Riconoscimento da parte di soggetti di eccellenza a rilevanza locale, nazionale e internazionale	
	Qualità del paternariato per la realizzazione del progetto presentato	
Incidenza sul territorio	Potenzialità delle attività proposte di dar luogo a collaborazioni continuative e sostenute, ad attività complementari o a benefici permanenti per il territorio, con particolare attenzione alle zone a forte disagio sociale	15
	Capacità di coinvolgimento delle scuole, con particolare riferimento agli istituti localizzati in territori disagiati e a forte rischio di dispersione scolastica	
	Dimensione sociale e pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sul pubblico in generale	
Qualità della domanda, del bilancio e del preventivo	Pluralità delle iniziative proposte (numero e varietà degli appuntamenti)	12
	Completezza della domanda	
	Chiarezza nella descrizione del progetto	
	Dettagliata ripartizione delle voci in bilancio	

	Congrui� del contributo richiesto con il progetto presentato	
Finanziamento dell’iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacit� di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti pubblici e/o privati	Percentuale della spesa complessiva preventivata a esclusivo carico del soggetto proponente	12
	Percentuale di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici	
	Percentuale di cofinanziamento da parte di sponsor privati	
Accessibilit� alle iniziative	Accessibilit� e coinvolgimento di cittadini con disabilit�	4
Sede legale e operativa (punteggi non cumulabili)	Sede legale e operativa a Bari	2
	Sede legale od operativa a Bari	1
	Sede legale e/o operativa in Puglia	0,5

La soglia minima di idoneit    stabilita in 60 punti e ogni giudizio deve essere motivato.

La Commissione, sulla base dei suddetti criteri, predisporre la graduatoria provvisoria delle domande pervenute prevedendo assegnazione provvisoria del contributo economico e trasmette i relativi verbali al Servizio Cultura e Spettacolo per i successivi adempimenti.

I contributi sono ripartiti in proporzione al punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice ai progetti proposti: in questo modo tutti i progetti ai quali   attribuito un punteggio compreso tra 60 e 100 punti saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune.

Avverso la graduatoria provvisoria, entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa,   ammesso ricorso in opposizione.

Entro 15 giorni dal termine di cui al comma precedente l’amministrazione provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Assegnazione dei contributi

Il Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo, con proprio atto, assegna i contributi sulla base delle somme assegnate dalla Giunta alle diverse categorie con la deliberazione di programmazione annuale dei contributi e secondo la graduatoria risultante dalla valutazione effettuata dalla Commissione.

I contributi concessi non potranno essere superiori all’80% del costo complessivo del progetto.

Entro 30 giorni dalla determinazione di assegnazione provvisoria dei contributi, i destinatari devono dare conferma agli uffici dell’accettazione del contributo stesso.

Responsabilit 

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d’autore, previdenza, fisco, sanit , inquinamento acustico e ambientali, occupazione di suolo pubblico.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilit  diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall’organizzazione dell’iniziativa, ivi compreso l’uso proprio o

improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Oneri del beneficiario

Non oltre il 15% delle spese previste e rendicontate dovrà essere impiegato per la promozione dell'iniziativa.

Ai fini della valutazione dei risultati, al momento della rendicontazione delle spese sostenute, il beneficiario dovrà presentare una relazione consuntiva sulla manifestazione organizzata in cui dovranno essere esplicitati tempi, modi e luoghi relativi allo svolgimento delle attività. Tale relazione dovrà essere accompagnata dal materiale dimostrativo utile ai fini della valutazione di cui si dispone (documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa, etc.).

Altre forme di sostegno comunale non monetario

Concessione di spazi per la realizzazione di progetti culturali

L'Amministrazione Comunale può disporre l'assegnazione gratuita o a canone ridotto, per finalità culturali e con le modalità stabilite dalla vigente regolamentazione sulla gestione del patrimonio immobiliare comunale, di locali o immobili di proprietà o comunque gestiti dall'Amministrazione Comunale, ai medesimi soggetti ai quali possono essere concessi contributi monetari per attività culturali.

L'assegnazione dei predetti spazi avviene, previa deliberazione di Giunta comunale, con apposito bando, per l'attuazione di specifici progetti e programmi culturali.

Concessione di spazi nei teatri, nei centri culturali o strutture equiparabili

L'Amministrazione Comunale può disporre l'assegnazione occasionale, gratuita o a canone ridotto, per finalità culturali, di spazi teatrali, dei centri culturali o di strutture a essi equiparabili per la realizzazione di manifestazioni, esibizioni, spettacoli, convegni etc..

L'assegnazione dei predetti spazi avviene, nei limiti delle disponibilità stabilite dalla singole convenzioni con i soggetti gestori, a domanda degli interessati, previa valutazione positiva, da parte del Servizio Cultura e Spettacolo, della compatibilità tra la destinazione istituzionale dello spazio richiesto e l'attività per la quale la richiesta è inoltrata.

Nell'arco dell'anno solare a ciascun soggetto può essere accordato l'utilizzo degli spazi di cui al presente articolo per non più di due manifestazioni (consistenti anche in più giornate consecutive).

RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

La rendicontazione dei contributi economici concessi dall'Amministrazione Comunale per le

manifestazioni culturali e di spettacolo dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione delle manifestazioni finanziate. In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detto termine, potrà essere richiesto all'Amministrazione un differimento adeguatamente motivato.

Variazioni di particolare rilevanza artistica, organizzativa o finanziaria che comportano modifiche sostanziali del progetto presentato ai sensi del presente avviso, devono essere comunicate alla Ripartizione culture non oltre 30 giorni dalla ricezione della notifica di avvenuta concessione del contributo. La rimodulazione del progetto rispetto alla istanza originaria, dovuta alle predette variazioni eventualmente intervenute, non può, pena l'inammissibilità, modificare la tipologia di attività, né ridurre per più del 50% il totale dei costi ammissibili.

Contenuto rendicontazione

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante tutte le entrate e le uscite della manifestazione, la copertura di tutte le spese sostenute, gli eventuali sponsor pubblici o privati, gli incassi, i dati anagrafici e fiscali dell'Organismo, modalità di pagamento del contributo, secondo la modulistica predisposta dal servizio e presente nel sito istituzionale;
- riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative alla manifestazione oggetto di contributo, secondo la modulistica predisposta dal servizio e presente nel sito istituzionale;
- copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE;
- relazione tecnico-artistica;
- rassegna stampa e copia del materiale promozionale

Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo viene erogato entro 60 giorni dalla presentazione della relazione consuntiva del progetto, completa di tutta la documentazione.

L'Amministrazione Comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 75% dello stesso, previa produzione di garanzia fideiussoria.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo.